

## **Rakvere Ametikooli õpilaste sisekorraeeskiri**

### **1. Üldsätted**

1.1. Sisekorraeeskirjaga määratakse Rakvere Ametikooli (edaspidi: kool) õpilaste õigused, kohustused, mõjutusvahendid ja tunnustamine ning muud tegutsemiskokkulepped.

### **2. Õpilase õigused**

2.1. Õpilasel on õigus:

- 2.1.1. kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.1.2. valida valikmooduleid kooli õppekavas sätestatud korras;
- 2.1.3. saada õpetajatelt nende tööaja piires konsultatsioone õppetööd puudutavates küsimustes;
- 2.1.4. osaleda õpilasesinduse valimisel ning kandideerida õpilasesindusse;
- 2.1.5. kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kehtestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.6. saada õpilaspilet;
- 2.1.7. saada toetusi ja õppelaenu õppetoetuste ja õppelaenu seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.8. saada toetust koolilõuna kulude katmiseks seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.9. sõidukulu hüvitamisele ühistranspordiseaduses sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.10. saada akadeemilist puhkust;
- 2.1.11. saada õppimise toetamiseks tasuta tugiteenuseid;
- 2.1.12. pöörduda tervislikel põhjustel õppetöö ajal tervishoiuteenuse osutaja poole;
- 2.1.13. kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi;
- 2.1.14. teha ettepanekuid koolielu parendamiseks.

### **3. Õpilase kohustused**

3.1. Õpilasel on kohustus:

- 3.1.1. osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid;
- 3.1.2. täita seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kanda vastutust nende rikkumise korral;
- 3.1.3. õppetöölt puudumisel, teatama grupijuhendajale või praktikajuhendajale puudumise põhjustest esimesel puudumise päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks kohe pärast õppetöle naasmist või hiljemalt puudumisele järgneva kuu esimeseks kuupäevaks;
- 3.1.4. hoidma kooli kasutuses olevat vara ning hüvitama õpilase poolt nimetatud varale tekitatud kahju, võlaõigusseaduse alusel;
- 3.1.5. hoidma kooli mainet;
- 3.1.6. kooli territooriumil kaasas kandma õpilaspiletit;
- 3.1.7. kooli personali nõudmisel esitama õpilaspileti;
- 3.1.8. praktilise töö tundides kasutama isikukaitsevahendeid ja kandma nõuetekohast tööriietust ning jalatseid;
- 3.1.9. täitma kõiki ohutustehnikaalaseid nõudeid, teatama kõikidest riketest (rikked on täpsustatud töökodade tööohutusjuhendites) õppetöö juhendajale ning peatama töö kuni täiendavate korraldusteni;

- 3.1.10. tunni lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha;
- 3.1.11. lülitama mobiiltelefonid hääletuks ja õpetaja ettepanekul panema eraldi õppetundide, eksamite, kaitsmiste, kogunemiste ja praktilise õppetöö ajal;
- 3.1.12. jälgima eraldi ruumide töökordi laborites ja kooli töökodades jt praktilise töö ruumides;
- 3.1.13. hoidma korras kasutada antavaid õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning omama õppetöoks vajalikke isiklikke vahendeid;
- 3.1.14. õpingute lõpetamisel koguma ringkäigulehele vajalikud allkirjad ja tagastama õpilaspileti. Õpilaspileti kaotamisel tasuma kooli raamatukogusse õpilaspileti maksumuse.

### 3.2 Õpilasel on keelatud koolis, sh õppetöoga seotud väljasõidul:

- 3.2.1. Kooli hoonetes ja territooriumil on keelatud käituda teist isikut häirival või ohtu seadval viisil, eelkõige: teist isikut lüüa, tõugata, kakelda. Loopida asju teise isiku, looma või asja pihta neid ohtu seades või käituda muul viisil vägivaldselt;
- 3.2.2. teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel solvata, hirmutada või ähvardada;
- 3.2.3. viibida alasti, kui see oluliselt häirib teisel isikul koha sihipärast kasutamist;
- 3.2.4. pakkuda isikut häirival viisil talle kaupa või teenust või häirival viisil kerjata;
- 3.2.5. tarbida alkoholi kooli hoones ja territooriumil ning õppetöoga seotud väljasõidul;
- 3.2.6. magada või telkida viisil, mis oluliselt häirib teisel isikul koha sihipärast kasutamist;
- 3.2.7. reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada kooli kasutuses olevat asja või kasutada seda muul kui ettenähtud otstarbel, sealhulgas panna jäätmeid mujale kui selleks ettenähtud kohta, reostada kooli ruume;
- 3.2.8. viibida ilma juhtkonna loata asjakohaselt tähistatud varisemisohtlikus või muus ohutuse tagamiseks piiratud kohas, välja arvatud juhul, kui sellises kohas viibitakse ohu tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks (Korralduseseadus);
- 3.2.9. õpetajalt kooskõlastust saamata salvestada ja filmida õppetundi või kasutada tunnis kõrvaklappe, mobiiltelefoni, arvutit, mp3-mängijat jms;
- 3.2.10. hindamisel kasutada lubamatuid materjale, sh mobiiltelefoni;
- 3.2.11. hindamisel kasutada teadmiste omavahelist vahetamist;
- 3.2.12. teise õpilase eest hindamisel osalemine;
- 3.2.13. teise töö esitamine enda nime all või selle osade kasutamine ilma nõuetekohase viitamisetä (plagieerimine);
- 3.2.14. iseenda töö uuesti esitamine samas või teises õppeaines, v.a juhul kui õpetaja on seda lubanud;
- 3.2.15. Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
  - 3.2.15.1. relv relvaseaduse tähenduses;
  - 3.2.15.2. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
  - 3.2.15.3. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
  - 3.2.15.4. aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
  - 3.2.15.5. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

## 4. Õpilaste mõjutamine

### 4.1. Mõjutusvahendid kooli ja/või õpilaskodu sisekorraeskirja nõuete mittetäitmisel:

- 4.1.1. vestlemine/nõustamine, alla 18-aastase õppija puhul lapsevanema/eestkostja informeerimine;
- 4.1.2. hoiatus (suuline või kirjalik);
- 4.1.3. noomitus (suuline või kirjalik);
- 4.1.4. käitumise arutamine õppedirektori või direktori juures;
- 4.1.5. käitumise arutamine õppekavarühma koosolekul, nõukogu koosolekul;
- 4.1.6. käitumise või õppe edukuse arutamine kooli õppekomisjonis;

4.2. Mõjutusvahendid põhjuseta puudumiste korral:

- 4.2.1. vestlus;
- 4.2.2. alla 18- aastase õppija lapsevanema/eestkostja informeerimine;
- 4.2.3. hoiatus (suuline või direktori käskkirjaga);
- 4.2.4. noomitus (suuline või direktori käskkirjaga).

## **5. Õpilaste tunnustamine**

5.1. Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, kutsevõistlustel, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilast kooli kogunemistel, aktustel ja kooli lõpetamisel.

5.2. Õpilaste tunnustamise vormid on järgmised:

- 5.2.1. kiitus (suuline või kirjalik);
- 5.2.2. tänu (suuline või kirjalik);
- 5.2.3. tänukiri;
- 5.2.4. kiituskiri (väga hea õppimise eest, heade tulemuste eest erialaõppes, spordis jne);
- 5.2.5. mälestusese;
- 5.2.6. preemiaekskursioon;
- 5.2.7. presidendi või VIROL vastuvõtt;
- 5.2.8. välisriiki praktikale või õppima suunamine.