

## RAKVERE AMETIKOOI ÕPILASTE SISEKORRAEESKIRI

### Üldsätted

1. Sisekorraeeskirjaga määratakse Rakvere Ametikooli (edaspidi: kool) õpilaste õigused, kohustused, mõjutusvahendid ja tunnustamine ning muud tegutsemiskokkulepped.
2. Kooli õpilane õpib vastavalt oma võimetele ja järgib üldinimlikult tunnustatud eetika-, moraali- ja käitumisnorme.
3. Koolis õppides täidab ja järgib õpilane nõudeid, mis on sätestatud õigusaktides, kooli põhimääruses, õppekorralduseeskirjas, sisekorraeeskirjas, õpilaskodu kodukorras ning muudes kooli õppe- ja kasvatustööd reguleerivates eeskirjades ja juhendites.

### Õpilase õigused

4. Õpilasel on õigus:
  - 4.1. tutvuda enne kooli õppima asumist kooli õppekavade, põhimääruse ning sisekorra- ja õppekorralduseeskirjaga;
  - 4.2. saada koolis õppimise ajaks õpilaspilet;
  - 4.3. osaleda õpilasesinduse valimisel ning kanditeerida õpilasesindusse;
  - 4.4. saada õppekavajärgset õpet;
  - 4.5. valida valikmooduleid kooli õppekavas sätestatud korras;
  - 4.6. saada õpetajatelt nende tööaja piires konsultatsioone õppetööd puudutavates küsimustes;
  - 4.7. kasutada õppevälises tegevuses tasuta kooli ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid eelneval kokkuleppel haldusdirektoriga;
  - 4.8. saada toetusi õppetoetuste ja õppelaenu seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
  - 4.9. saada toetust koolilõuna kulude katmiseks ja sõidukulude hüvitamist seadusega sätestatud tingimustel;
  - 4.10. saada akadeemilist puhkust õppekorralduseeskirjas sätestatud korras tervislikel põhjustel kuni kaks aastat, kaitseväeteenistuse puhul kuni üks aasta ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
  - 4.11. saada õppimise toetamiseks tasuta tugiteenuseid, sh tasuta konsultatsioone;
  - 4.12. pöörduda tervislikel põhjustel õppetöö ajal kooli tervishoiuteenuse osutaja poole;
  - 4.13. vabade kohtade olemasolul on esimese aasta õpilasel võimalus õppeaasta alguses kahe kuu jooksul vahetada õppekava;
  - 4.14. õigus koolis viibimise ajal oma tervise kaitsele. Keelduda praktilisest tööst, mille teostamine seab ohtu tema tervise või elu. Teavitada praktikajuhendajat ja esitada vastavasisuline avaldus;
  - 4.15. asutada koolis õpilasfirmasid, ühinguid, klubisid, ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli põhimääruse ja Eesti Vabariigi seadustega;
  - 4.16. pöörduda grupijuhendaja, õpetaja või kooli juhtkonna poole informatsiooni ning nõu saamiseks õppetööküsimustes;
  - 4.17. teha ettepanekuid koolielu parendamiseks;
  - 4.18. saada õpetajate poolt võrdselt koheldud;
  - 4.19. kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi.

## Õpilase kohustused

### 5. Õpilane on kohustatud:

- 5.1. järgima seaduse, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja, õpilaskodu kodukorda, arvutiklassieeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise korral;
- 5.2. osalema õppetöös ja sooritama õigeaegselt ettenähtud eksamid, arvestused ja praktikad. Sooritama järeleksamid, arvestused ja praktikad vastavalt õppekorralduseeskirjas ja õppekava rakenduskavas sätestatule;
- 5.3. teatama grupijuhendajale või praktikajuhendajale puudumise põhjustest esimesel puudumise päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks kohe pärast õppetööle naasmist või hiljemalt puudumisele järgneva kuu esimeseks kuupäevaks;
- 5.4. hoidma kooli kasutuses olevat vara ning hüvitama õpilase poolt nimetatud varale tekitatud kahju;
- 5.5. hoidma kooli mainet;
- 5.6. kooli territooriumil kaasas kandma õpilaspiletit;
- 5.7. kooli personali nõudmisel esitama õpilaspileti;
- 5.8. praktilise töö tundides kasutama isikukaitsevahendeid ja kandma nõuetekohast tööriietust ning jalatseid;
- 5.9. täitma kõiki ohutustehnikaalaseid nõudeid, teatama kõikidest riketest (rikked on täpsustatud töökodade tööohutusjuhendites) õppetöö juhendajale ning peatama töö kuni täiendavate korraldusteni;
- 5.10. tunni lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha;
- 5.11. käituma vastavalt kõlblusnormidele nii koolis kui väljaspool kooli;
- 5.12. lülitama mobiiltelefonid hääletuks õppetundide, eksamite, kaitsmiste, kogunemiste ja praktilise õppetöö ajal;
- 5.13. jälgima eraldi ruumide töökordi laborites ja kooli töökodades jt praktilise töö ruumides;
- 5.14. hoidma korras kasutada antavaid õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning omama õppetööks vajalikke isiklikke vahendeid;
- 5.15. järgima isikliku hügieeni nõudeid. Riietuma korrektselt (mitte kandma ihu paljastavaid rõivaid, peas kapuutsi, mütsi, samuti mitte viibima koolimajas üle- ja spordiriietes);
- 5.16. õpingute lõpetamisel koguma ringkäigulehele vajalikud allkirjad ja tagastama õpilaspileti. Õpilaspileti kaotamisel tasuma kooli raamatupidamisele õpilaspileti maksumuse.

### 6. Õpilasel on keelatud koolis, sh õppetööga seotud väljasõidul:

- 6.1. tarvitada või omada alkohoolseid jooke, tubakatooteid, sh e-sigaretti, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid, kaasa võtta relvi;
- 6.2. mängida hasartmänge;
- 6.3. õpetajalt kooskõlastust saamata salvestada ja filmida õppetundi või kasutada tunnis kõrvaklappe, mobiiltelefoni, arvutit, mp3-mängijat jms;
- 6.4. kasutada kaasõpilaste ja kooli töötajate suhtes vaimset ja füüsilist vägivalda;
- 6.5. rikkuda töörahu, takistada kaasõpilaste ja õpetajate tööd;
- 6.6. rikkuda avalikku korda mistahes viisil (suitsetamine, lärmamine, ropendamine, sõimlemine ja alkoholi tarvitatus viibimine kooli territooriumil);
- 6.7. seada ohtu enda ja teiste tervist.

## **Õpilaste mõjutamine**

7. Mõjutusvahendid kooli ja/või õpilaskodu sisekorraeskirja nõuete mittetäitmisel:
  - 7.1. vestlemine/nõustamine, alla 18-aastase õppija puhul vanemate/hooldajate informeerimine;
  - 7.2. hoiatus (suuline või kirjalik);
  - 7.3. noomitus (suuline või kirjalik);
  - 7.4. käitumise arutamine õppedirektori või direktori juures;
  - 7.5. käitumise arutamine õppekavarühma koosolekul, nõukogu koosolekul;
  - 7.6. käitumise või õppeedukuse arutamine kooli õppekomisjonis;
  - 7.7. õppetootuse maksmise peatamise grupijuhendaja esildise põhjal;
  - 7.8. koolist või õpilaskodust väljaarvamine;
  - 7.9. õpilane võidakse koolist välja arvata ka ilma eelneva mõjutusvahendi määramiseta (füüsiline vägivald, vargus, narkootikumide tarvitamine, levitamine).
  
8. Mõjutusvahendid põhjuseta puudumiste korral:
  - 8.1. vestlus;
  - 8.2. alla 18- aastase õppija vanemate informeerimine;
  - 8.3. hoiatus (suuline või direktori käskkirjaga);
  - 8.4. noomitus (suuline või direktori käskkirjaga);
  - 8.5. kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine (enne esildise tegemist kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamiseks esitab grupijuhendaja õppekomisjonile ülevaate õpilase õppeedukusest, õppedistsipliinist, käitumisest ja eelnevalt rakendatud mõjutusvahenditest).

## **Õpilaste tunnustamine**

9. Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, kutsevõistlustel, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilast kooli kogunemistel, aktustel ja kooli lõpetamisel.
  
10. Õpilaste tunnustamise vormid on järgmised:
  - 10.1. kiitus (suuline või kirjalik);
  - 10.2. tänu (suuline või kirjalik);
  - 10.3. tänukiri;
  - 10.4. kiituskiri (väga hea õppimise eest, heade tulemuste eest erialaõppes, spordis jne);
  - 10.5. õppetootus;
  - 10.6. rahaline preemia või mälestusese;
  - 10.7. preemiaekskursioon;
  - 10.8. presidendi või maavanema vastuvõtt;
  - 10.9. välisriiki praktikale või õppima suunamine.